

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала по
учебно-методической работе

_____ Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 03.01

Профессиональный модуль

**ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

специальности

38.02.07 Банковское дело

Лыткарино, 2023 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

Шилина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин _____

Фонд оценочных средств утвержден на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Шилина Г.Н.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя

доп. офиса 9040/01215 Восточного

Головного отделения Среднерусского

банка ПАО «Сбербанк России» _____

Голованова Г.А.

МП

«22» июня 2023 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов профессионального модуля «ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценок (шкала оценок) |
|--|--|---|
| Практический опыт: | | |
| Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам | - экспертная оценка отчетных документов; - защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности). | От 2 до 5 баллов |
| Умения: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка отчетных документов; - защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности). | От 2 до 5 баллов |

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| ПК.Р. 3.1.Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам | Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на |

| | | |
|--|--|--|
| клиентами | преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях | Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, поведения, основанного на традиционных общечеловеческих ценностях |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях | Оценка умения сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности | Оценка умения использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности и поддержания необходимой физической формы |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений |

| | | |
|---|---|---|
| государственном и иностранном языках | составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике колледжем разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Задание на производственную практику (по профилю специальности)
по ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

Студенту группы _____, 2-го курса
Специальность 38.02.07 Банковское дело

(Ф.И.О.)

Вид практики: Производственная (по профилю специальности)

Срок: с _____ 20__ по _____ 20__ г.

Цель: Приобретение практического опыта консультирования клиентов по банковским продуктам и подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Производственная практика

Виды работ:

Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме

1. Знакомство с банком:

- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;
- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),
- наличие лицензий на момент прохождения практики,
- состав акционеров банка;
- схему организационной структуры банка;
- состав филиальной сети;
- информацию о рейтингах и премиях банка;
- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;
- состав обслуживаемой клиентуры

2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений)

3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка

4. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка

Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.

5. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды)

6. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов

7. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка)

8. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов

Учебная практика выполняется с использованием информации с сайтов кредитных организаций

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике с приложенными документами.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Структура отчета по практике:

Инструктаж по охране труда.

1. Характеристика банка
2. Ознакомление с работой подразделений
3. Продуктовая линейка банка. Тарифы банка
4. Клиентская база банка. Система контроля обслуживания клиентов
5. Каналы обслуживания розничных клиентов
6. Система обеспечения безопасности(конфиденциальности) клиентов
7. Консультирование клиентов по различным банковским продуктам и услугам
8. Продажа банковских продуктов. Послепродажное обслуживание
9. Оформление и защита отчета по практике

Список использованной литературы

Приложения.

Задание выдано «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Преподаватель спецдисциплин Шилина Г.Н. _____

Задание получил «__» _____ 20__ г. _____

Председатель ПЦК Шилина Г.Н. / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **2** курсе, группа _____ по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 72 час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации:

Виды и качества выполнения работ

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5) |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам. | Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме | |
| | Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; -схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; -проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; -состав обслуживаемой клиентуры | |
| | Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений) | |
| | Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка | |
| | Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов | |
| | Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды) | |
| | Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов | |
| | Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка) | |
| | Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже | |

| | | |
|--|--|--|
| | банковских продуктов и услуг банке. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов | |
|--|--|--|

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения преддипломной практики в организации овладел(а) **компетенциями**:

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой) | Основные показатели оценивания результата | Уровень освоения (освоена / не освоена) |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК 3.1 | Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам | <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; -выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; -выявлять потребности клиентов; -определять преимущества банковских продуктов для клиентов; -ориентироваться в продуктовой линейке банка; -консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; -консультировать клиентов по тарифам банка; -выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; -формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; -использовать личное имиджевое воздействие на клиента; -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; -осуществлять обмен опытом с коллегами; -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; -осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов | освоена/ не освоена |
| Общие компетенции | | | |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> -выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; -точно, правильно и полно выполнять профессиональные задачи | освоена/ не освоена |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> -осуществляет оперативный поиск, результативный анализ и интерпретацию информации, и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | освоена/ не освоена |

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой) | Основные показатели оценивания результата | Уровень освоения (освоена / не освоена) |
|-----------------|---|--|---|
| | | -использует различные источники информации, включая электронные | |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | -проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; -выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; -планирует повышения квалификации; -проявляет способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | освоена/ не освоена |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | -стремится к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | освоена/ не освоена |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | -грамотно излагает свои мысли и оформляет документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | освоена/ не освоена |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | -проявляет гражданско-патриотической позицию, осознанное поведение, основанное на общечеловеческих ценностях | освоена/ не освоена |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | -содействует сохранению окружающей среды, применяет ресурсосберегающие технологии, грамотно действует в чрезвычайных ситуациях | освоена/ не освоена |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | -демонстрирует использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности | освоена/ не освоена |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | -демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - анализирует и оценивает информацию на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | освоена/ не освоена |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий | - демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | освоена/ не освоена |
| ОК 11 | Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности | -демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | освоена/ не освоена |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)
Студент (ка) гр. ____

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Время прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Руководители практики:

От колледжа

Преподаватель Шилина Галина Николаевна / _____
Должность, ФИО

подпись

От организации

Должность, ФИО

подпись

М.П.

г. Лыткарино 20__ г.

| Дата | Выполняемая работа | Кол-во часов | Отметка о выполнении | Подпись руководителя организации |
|------|--|--------------|----------------------|----------------------------------|
| | Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме | 2 | | |
| | Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; -схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; -проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; -состав обслуживаемой клиентуры | 6 | | |
| | Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений) | 8 | | |
| | Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка | 8 | | |
| | Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов | 8 | | |
| | Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды) | 8 | | |
| | Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов | 8 | | |
| | Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка) | 8 | | |
| | Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов | 8 | | |
| | Защита отчета по практике Сдача квалификационного экзамена | 8 | | |
| | Итого: | 72 | | |

Руководители практики:

От колледжа

Преподаватель Шилина Г.Н. /

Должность, ФИО

подпись

От организации

Должность, ФИО

подпись

М.П.

Приложение 4.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01
(по профилю специальности)**

ФИО

Обучающийся в филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университета - «Дубна» - «Лыткаринском промышленно-гуманитарном колледже» на 2 курсе, в группе _____ по специальности 38.02.07 Банковское дело успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 72 часов (2 недели) с _____ 20__ по _____ 20__ г.

В организации: _____

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения (зачтено/не зачтено) |
|-------------------------------------|---|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК.Р.3.1. | Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам | (зачтено/не зачтено) |

Оценка практики _____

Руководитель практики _____ / _____

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Специальность

38.02.07 Банковское дело

**ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 03.01

(по профилю специальности)

Выполнил(а):

Студент(ка) группы № _____

ФИО _____

Проверил(а):

ФИО _____ Шилина Г.Н.

г. Лыткарино, 20__ г.